

(1)형 한국실용글쓰기 객관식·서술형 정답 및 해설

◆ 객관식 영역 (400점) ◆

문항	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
정답	④	③	①	③	①	③	②	①	③	③
문항	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
정답	⑤	④	②	①	④	②	⑤	④	⑤	④
문항	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
정답	③	④	②	⑤	③	③	⑤	①	⑤	④
문항	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
정답	③	①	④	⑤	⑤	④	④	④	②	④
문항	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
정답	①	④	⑤	⑤	②	②	②	④	⑤	②

1. 정답: ④

▶ 해설: 정답은 ④번이다. 분석값은 연봉탐색기에서 사용하는 값이지 입력하는 값이 아니다.

2. 정답: ③

▶ 해설: 정답은 ③번이다. 글에 대해 긍정적이거나 부정적인 반응 모두 가능하다. 하지만 ③번은 발표 내용의 ‘연봉탐색기의 분석값과 연봉 순위에 사용된 데이터는 올해 국정감사에서 나온 연말정산을 한 근로자 1,668만 명에 대한 290구간 자료이다.’를 제대로 인지하지 못한 반응이다.

3. 정답: ①

▶ 해설: 정답은 ①번이다. 글을 보면 ‘금리를 인하하면 시중에 돈이 많이 풀리면서 기대 인플레이션을 자극해 물가가 오를 수 있다.’고 나와 있으므로, 이 글을 쓰기 위해 ‘① 금리를 인하하면 물가가 내려간다.’는 정보를 수집하지는 않았을 것이다.

4. 정답: ③

▶ 해설: 도표를 삽입할 때 주의할 점 중 틀린 것은 ③이다. 설명문은 도표의 아래에 배치해야 하며 이 외에 인용했을 경우에는 반드시 출처를 적도록 한다.

5. 정답: ①

- ▶ 해설: 정답은 ①번이다. ㉠에는 내용 전환을 이끄는 말이 필요하므로, ‘그런데’ ㉡ 다음에는 ‘이중피동’을 설명하고 있으므로, ‘이중피동’, ㉢은 앞의 ‘아직은 능동 표현이 자연스럽다는 문장’을 설명하는 예를 이끄는 말이 필요하므로 ‘예를 들어’, ㉣은 미용실에서 머리를 깎아 준 사람은 미용사이지 말하는 사람이 아니므로 ‘피동’이 필요하다.

6. 정답: ③

- ▶ 해설: 정답은 ③번이다. ‘편지에 담긴 진실’이라고 해야 한다. ‘답다’의 피동형은 ‘답기다’이다. ‘답겨진’은 ‘답기-’에 피동형을 만드는 어미 ‘-어지’를 써서 이중피동이 된 경우이다.

7. 정답: ②

- ▶ 해설: 주어진 자료를 보고 자료에 제시된 핵심 역량에 따른 설명 내용을 쓰는 능력을 알아보고자 한다. 신뢰 - 자신의 역할을 다하며 서로 믿고 존중한다. / 유연 - 열린 사고와 행동으로 다양성을 추구한다. / 도전 - 높은 목표를 설정하고 과감하게 시도한다. / 선제행동 - 먼저 생각하고 앞서 실행한다. / 상호협력 - 대내외 자원과 역량을 결집한다. / 성과 창출 - 가시적인 성과를 창출한다.

8. 정답: ①

- ▶ 해설: 정답 ①번. ㉠은 (라) 문단의 두 번째 문장으로 적절하다. ㉡번, ㉢은 (가) 문단의 세 번째 문장으로 적절하다. ㉣번, ㉤은 (마) 문단의 네 번째 문장으로 적절하다. ㉥번, ㉦은 (다) 문단의 세 번째 문장으로 적절하다. ㉧번, ㉨은 (나) 문단의 세 번째 문장으로 적절하다.

9. 정답: ③

- ▶ 해설: 정답은 ③번. (가)는 자소서란 채용담당자를 설득하는 서류로서 자소서 안에 쓰인 내용은 그 자체로 의미가 없다고 주장한다. 그러므로 (나)에서 자소서를 ‘자소설’이라고 할 수 있다. 다음 문단은 ‘자소설’이라고 부르는 또 다른 이유를 서술하고 있는 (마) 문단이다. ‘자소서’에서 요구하는 가치에 따라 대학 생활을 하므로 자소서는 (라) 문단에서 말한 바와 같이, 기업이 요구하는 가치에 따라 자기 인생을 조직하는 기능을 수행한다. 결국 (다) 문단에서 자본에 구속된 인간으로 자신을 관리하게 된다.

10. 정답: ③

- ▶ 해설: 정답은 ③이다. 개인적인 안부를 물었다는 내용이 글의 첫 문단에 있고 신입사원 최○○ 씨는 그 후 컨설팅 업무 계약 취소 통보를 받았다는 내용으로 보아 ③번의 문장이 적절하다.

11. 정답: ⑤

- ▶ 해설: 정답은 ⑤이다. 공식적인 이메일을 발송할 경우 가벼운 인사를 제외한 사적인 이야기는 배제해야 한다. 다른 답지는 이 글만으로 확인할 수 없는 내용이다.

12. 정답: ④

- ▶ 해설: 정답은 ④번이다. ①번은 ‘그가 나를 우선하는 것보다 회사 일을 우선한다.’ 또는 ‘내가 회사 일을 우선하는 것보다 그가 더 회사 일을 우선한다.’로 해석할 수 있다. ②번은 ‘재고’에 ‘다시’라는 뜻이 들어 있다. ③번은 성실한 사람이 ‘그인지’ ‘상사’인지 불분명하다. ⑤번은 ‘근절’이 뿌리 뽑는다는 뜻이므로 불필요하게 말을 반복한 문장이다.

13. 정답: ②

▶해설: 정답은 ②번이다. 패럴 기자가 반발하는 이유를 설명할 수 있는 문장이 필요한 부분이다.

①번의 내용은 바꿀 필요 없는 문장이다. ③번에서 ‘바람’은 뒷말의 근거나 원인을 나타내는 말로 쓰였다. ‘덕’은 긍정적인 도움을 가리킬 때 쓰는 말로 적절하지 않다. ④번은 ‘그러므로’가 아니라 ‘그러나’가 적절하다. ⑤번의 ㉠문장은 글의 흐름상 적절하다. 굳이 빼야 할 이유 없다.

14. 정답: ①

▶해설: 정답은 ①이다. 부상(浮上)은 ‘물 위에 떠오른다.’는 뜻이다. 빙산은 ‘바다 위를 떠다닌다.’라고 해야 적절하므로 한자어로는 ‘부유’가 적절하다.

15. 정답: ④

▶해설: 정답은 ④번이다. 공문서 작성 시 일상적 용어의 중의적 해석을 방지하기 위해서한자어를 병기하지만 의미전달을 위해서 어려운 한자어를 쓸 필요는 없다.

16. 정답: ②

▶해설: 정답 ②번. 이 채용공고문은 국외 진출 기업의 국내 복귀를 돕는 업무를 수행할 사람을 구하고 있다.

17. 정답: ⑤

▶해설: 정답은 ⑤이다. 다음 항목을 보면 ‘회계사 자격증 소유자 또는 해당 분야에서의 연구·조사, 전략 수립 등 업무 수행 참여 경력’이 직무 관련 경력, 경험으로 나와 있다.

18. 정답: ④

▶해설: 정답은 ④이다. 자격사항에는 반드시 해당 직무와 관련 있는 자격만 명시해야 한다.

19. 정답: ⑤

▶해설: 품의서는 무엇을 결재받기 위한 문서인지 제목을 통해 명확하게 전달할 수 있도록 쓰는 것이 원칙이다. 그러므로 정답은 ⑤번이다.

20. 정답: ④

▶해설: 정답 ④번이다. 집행 관련 근거와 관련이 없는 것을 찾으면 된다. 업무용 복합기 장기대여 관련 품의서에 총무팀 업무량 증가 추이를 첨부할 필요는 없다.

21. 정답: ③

▶해설: 해당 글의 기획서 초안이라고 제시되어 있으므로 정답은 ③번이다. ①번은 제안서, ②번과 ④번은 보고서(②번은 업무보고서), ⑤번은 제안서 작성 요령에 대한 설명이다.

22. 정답: ④

▶해설: 정답은 ④번이다. 본 광고 기획의 핵심은 광고 전략과 실행 기획에 있다. 따라서 광고 실행에 대한 세부 사항을 본문에 쓸 필요는 없다.

23. 정답: ②

▶해설: 정답은 ②이다. 위 광고는 저출산 고령사회에 대한 위험성을 알리는 광고이므로 광고 기획서의 제작 배경에는 이와 관련된 근거 자료가 제시되어야 한다. 그러므로 ‘출산율 변화 추이’가 가장 적절하다. 나머지는 저출산 고령사회에 대한 대책과 관련된 자료들이다.

24. 정답: ⑤

▶해설: 정답은 ⑤이다. 위 광고는 저출산 고령화 국가의 모습을 보여주는 것으로 지하철에서 경로석이 일반석보다 더 많아진 모습을 보여준 것이므로 이와 관련 없는 문구를 선택하면 된다.

25. 정답: ③

▶해설: 정답은 ③번이다. ①번은 협의 문서, ②번은 배포 문서, ④번은 시행 문서, ⑤번은 접수 문서에 대한 설명으로 ①~⑤번은 모두 처리 단계에 따라 공문서를 분류한 것이다.

26. 정답: ③

▶해설: 정답 ③번.

①번은 공급자와 구매자의 의무를 함께 표현해야 하므로 ‘납품 및 검수’로 적어야 한다. ②번은 다른 항목의 서술 방식과 일관성 있게 ‘품질 보증’으로 써야 한다. ④번은 ‘교육 및 조연의 의무’가 적절하고, ⑤번은 ‘권리, 의무 양도 금지’가 적절하다.

27. 정답: ⑤

▶해설: 정답은 ⑤이다. 준공검사요청을 한 10월 15일은 계약 기간 내이므로 (가)에 해당한다. 그리고 불합격 판정을 받은 후 보완지시를 받은 10월 25일은 계약 기간 내이므로 b에 해당한다. 따라서 계약 기간 다음날(11월 5일)부터 최종검사에 합격한 날(11월 19일)까지가 지체 기간이다.

28. 정답: ①

▶해설: 정답은 ①번이다. 위 내용은 상위 항목을 이루기 위해 하부 4개의 항목이 동일선상에서 이루어져야 하기 때문이다.

29. 정답: ⑤

▶해설: 정답은 ⑤번이다. 해당 글은 보도문으로 ⑤번은 광고문 작성요령에 대한 설명이다. 보도 자료를 쓰면서 감각적인 어휘를 사용할 필요는 없다.

30. 정답: ④

▶해설: 정답은 ④번이다. ①번은 본문에 없는 내용이고, ②번은 최근 3년간의 내용이라는 말이 없어 부정확하다. ③번은 판단할 수 없는 내용이고, ⑤번의 ‘지역 차 심해’ 등의 표현도 본문의 내용을 드러내기에 명확하지 않다.

31. 정답: ③

▶해설: 정답은 ③번이다. 보고서의 내용으로 미루어볼 때 ‘비고에는 그날의 영업 실적뿐만 아니라 이후의 과제나 상사가 판단해야 하는 것을 적습니다.’라고 조언했으리라는 것을 유추할 수 있다.

32. 정답: ①

▶해설: 경영진 및 조직 전반의 분위기가 혁신활동을 후원하고 장려하는 내용이다.

33. 정답: ④

▶해설: 역할별로 필요한 자질과 능력에서 추가할 내용은 다음과 같다. ① 아이디어 창안 - 새로운 분야의 일을 즐길 ② 챔피언 - 아이디어의 응용에 관심 ③ 프로젝트 관리 - 업무 수행 방법에 대한 지식 ④ 정보 수문장 - 원만한 대인 관계 능력 ⑤ 후원 - 추가할 내용 없음

34. 정답: ⑤

▶해설: 주어진 매뉴얼을 확인하면 건조한 날씨가 계속 될 때 정전기가 발생하여 적외선 감지센서가 오류를 일으킬 수 있다고 안내하고 있으며 이런 오류를 방지하기 위해 전원을 끄신 후 세단기 내부를 섬유탈취제나 섬유유연제를 이용하여 젖은 걸레로 닦아주시면 좋다고 안내하고 있다.

35. 정답: ⑤

▶해설: 1~4항에 대한 구체적인 설명 내용을 정리하면 다음과 같다. 1. 전기조심: 물이 묻은 손으로 전원 플러그를 만지지 마세요. 감점 및 고장의 우려가 있습니다. 2. 어린이 접근 금지: 어린이의 사용은 위험합니다. 감전 및 화상 등 부상의 위험이 있습니다. 3. 옷 끼임 주의: 넥타이나 볼펜, 손, 머리카락 등이 세단기 투입구에 끼지 않게 주의하세요. 4. 세단 매수 준수: 세단기에 따라 정해진 세단매수를 지켜주세요. 세단 매수 초과 시 세단기의 수명이 짧아집니다.

36. 정답: ④

▶해설: 정답 ④번. ①, ②, ③, ⑤번은 '고안의 구성 및 작용'에 쓸 내용이다.

37. 정답: ④

▶해설: 정답 ④번. 2인이 한 개 조를 이룬 상태에서 특정 영역에서 강점을 지닌 한 사람이 다른 사람을 지도하는 과정을 통해 리더로서 능력을 발휘할 기회를 주고 있음을 파악할 수 있다. ①, ②번, (가)의 팀은 유연하고 창조적으로 사고하고 행동하게 하는 팀이다. ③번, (나)의 팀에 규약, 절차 등이 잘 갖추어졌는지 알 수 없다. ⑤번, (가), (나) 모두 성과와 결과를 중시하는 팀인지 알 수 없다.

38. 정답: ④

▶해설: 정답 ④번. 을이 제안을 하자마자 그 근거를 듣기도 전에 말을 끊고 '말도 안 되는 소리'라고 반박한다는 점에서 정답이 ④번임을 알 수 있다.

39. 정답: ②

▶해설: 정답 ②번. 제시한 업무수행시트는 워크플로 시트(work flow sheet)이다. 조직 내에서 발생하는 정보, 문서, 인간의 움직임에 대해 문제해결을 위하여 나타내는 흐름도를 말한다. 일의 흐름을 동적으로 보여주는 데 효과적이다. ①, ③, ⑤번은 체크리스트에 대한 설명이다. ④번은 간트 차트에 대한 설명이다.

40. 정답: ④

▶해설: 기업의 경쟁 원천에는 무형자산과 유형자산이 있으나 현대 사회에서는 무형자산에 더 높은 가치를 두고 있다.

41. 정답: ①

▶해설: 위 사례는 거만형 고객에 대한 예이다.

42. 정답: ④

▶해설: 거만형 고객의 대응 방법은 ㉠, ㉡, ㉢이다. ㉣은 의심형 고객의 대응 방법이다.

43. 정답: ⑤

▶해설: 예산을 책정할 때는 예산 지출 규모를 확인하고 소요될 것으로 예상하는 항목을 정리한 후, 예산을 우선 책정해야 하는 항목을 도출한다. 그리고 우선순위가 높은 활동부터 적절하게 예산을 배정하고 예산을 사용하는 것이 좋다. 그러므로 정답은 ⑤번이다. 배정된 예산으로 모든 업무를 수행할 수는 없으므로 우선순위를 배정하여 예산이 우선으로 들어갈 활동을 도출하는 것이 좋다.

44. 정답: ⑤

▶해설: 정답 ⑤번. ①, ②번은 탐색형 문제 유형이다. ③번, 원인 지향적인 유형은 발생형 문제이다. 이미 문제가 발생한 경우에는 원인이 내재되어 있으므로 그 원인을 찾는 일이 문제 해결의 출발점이 된다. ④번은 탐색형 문제 유형이다.

45. 정답: ②

▶해설: 정답 ②번. ①번은 발생형, ③, ⑤번은 설정형, ④번은 탐색형이다.

46. 정답: ②

▶해설: 정답은 ②번이다. 본문의 일과를 보면 김○○ 사원은 경영기획팀 소속이라는 것을 알 수 있다. ①번과 ④번은 총무팀, ③번은 마케팅 기획팀, ⑤번은 인사기획팀의 업무에 대한 내용이다.

47. 정답: ②

▶해설: 정답은 ②번이다. 김○○ 사원의 직무 수행을 방해하는 요소는 이메일, 인터넷, 메신저 등이다. 이를 효과적으로 통제하기 위해서는 일정 시간을 정해두는 것이 좋다.

48. 정답: ④

▶해설: 창의적 문제를 해결하기 위해서 또한 다양한 아이디어를 확산하는 기법이다.

49. 정답: ⑤

▶해설: 정답 ⑤번. ㉣ 기업의 존재 이유는 이유 추구에 있어서, 기업 상호 간에는 자유롭고 공정한 기반으로 한 선의의 경쟁을 유지해야 한다.

50. 정답: ②

▶해설: 정답 ②번. ㉠ 고객이 보기 편한 방향으로, ㉢ 목례를 하며 가슴선과 허리선 사이에서 건넨다. ㉡ 양손으로 명함의 여백을 잡고 건네면서 소속과 이름을 정확하게 소개해야 한다. ㉣ 고객이 2인 이상인 경우 뒷사람에게 먼저 건네야 한다.

◆ 서술형 영역 (600점) ◆

1. ㉠ 개략, ㉡ 개괄, ㉢ 개론, ㉣ 쇠락, ㉤ 퇴보, ㉥ 퇴조, ㉦ 낙후
2. 않습니다. → 않습니다. / 사용해주시기 → 사용해 주시기
화장실은 → 화장실에서는(금연입니다. → 금연하는 곳이다.)
3. ㉠ 팀장이 출장을 가면 / ㉡ 팀장이 출장을 가지 않은 것이다.
4. 1. 생각하는 습관 / 3. 상대 논리의 구조화
5. 저작권법은 저작자의 권리를 보호할 뿐만 아니라 이용자가 공정한 이용을 할 수 있도록 한다.
6. ㉠ 고정 도르래 ㉡ 안전 발판 ㉢ 회전 도르래 ㉣ 본 고안은 안전 사다리에 관한 것으로, 더욱 상세하게는 안전 발판을 갖춘 안전 사다리에 관한 것이다.
7. ㉠ 사람 중심의 정책을 수립해야 한다. (펼쳐야 한다, 전개해야 한다, 집행해야 한다.) /안전과 생명을 정책의 중심에 두어야 한다. ㉡ 허위 과장 광고를 규제해야 한다. ㉢ 제품에 쓰이는 화학물질의 위해성 평가를 제대로 (철저히) 해야 한다. ㉣ 중독센터를 만들어야 한다. (설립해야 한다, 설치해야 한다.)
8. 귀사에서 발주하여 생산 중인 ○○제품의 가공임 거래 계약이 3년 전에 약정하여 오늘에 이르고 있습니다. 그러나 귀사에서도 알고 있는 바와 같이 최근 인력 부족으로 인해 인건비가 급격히 상승하였으며, 이제는 종전의 단가로는 적정 이윤을 맞출 수 없는 상황에 이르고 말았습니다.
이에 따라 귀사에서 발주할 제품의 납품 단가를 조정하여 생산하고자 합니다. 첨부된 새로운 단가표를 검토해 주시기 바라며, 당사의 입장을 양해해 주시기 바랍니다.
9. ㉠ ‘뮤지컬 관람의 날’ 지정 제안서
㉡ 우리 회사는 업무 특성상 직원의 창의적인 발상이 가장 중요하지만, 업무량이 과중하여 다양한 문화를 체험할 기회가 전혀 없는 실정입니다. 이에 직원의 기획력을 향상하게 할 방안으로 다음과 같은 내용의 제안서를 제출합니다.
㉢ 과중한 업무로 인한 피로감을 해소할 수 있으며 문화 행사를 직접 체험함으로써 상상력과 기획력을 높일 수 있을 것으로 봅니다. 또한, 전 직원이 함께 참여함으로써 서로의 친밀도가 향상되어 조직의 팀워크도 높일 수 있다고 생각합니다.

10. 3학년 여름방학을 전국 화학공학 공정설계 경진대회에서 제시한 과제를 해결하면서 보냈습니다. 아세트산 생산 설비를 설계하라는 과제를 해결하기 위해 4명이 한 팀이 되어 역할을 분담해서 최선의 노력을 다했지만, 아쉽게도 장려상을 받는 데 그쳤습니다.

이런 결과를 가져온 원인을 알아보기 위해 대상과 최우수상을 받은 팀이 작성한 보고서와 저희 팀의 보고서를 비교했습니다. 두 팀은 공정을 전체적인 시각에서 분석하여 결과를 도출했는데, 저희 팀은 열역학방정식, 증류탑 등 세부적인 측면의 설계에 집중한 나머지 전체 공정을 살피지 못했다는 점을 확인했습니다. 저희가 화학 공정을 전체 맥락에서 설계하지 못했다는 점을 깨달았습니다. 특히 팀장이었던 저는 큰 책임을 느꼈습니다.

베르나르 베르베르는 소설 『제3 인류』에서, 한 곳에 지나치게 집중하다 보면, 그 자리에 대해 잘 알게 될지라도 결국은 전체를 놓치게 된다고 했습니다. 나무와 숲을 동시에 보려는 노력을 게을리하지 말아야 한다는 것입니다. 전체와 부분을 함께 보기 위해 공정설계에 관련된 다양한 서적과 논문을 읽고 정리하면서 공정설계에 대한 통찰력을 길렀습니다. 이런 통찰력은 생산관리 엔지니어로 일하는 데 큰 힘이 될 거라고 확신합니다.

생산관리 엔지니어 직무를 수행하는 과정에서 학부에서 배운 지식을 최대한 활용할 것입니다. 또한, 직무를 수행하면서 학부에서 배운 것보다 더 많은 것들을 배울 것입니다. 앞으로 한국화학기술공사에서 제가 습득한 지식을 창의적으로 응용하고 여러 가지를 새롭게 익히면서 최고의 생산관리 엔지니어가 되겠습니다.